

Prot. n° del

Anno Scolastico 20 /20

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

Nato _____ il _____

Residente _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Indirizzo _____

E-MAIL _____

Telefono _____ Cell. _____

in qualità di:

- ☐ Padre
- ☐ Madre
- ☐ Tutore

Chiede

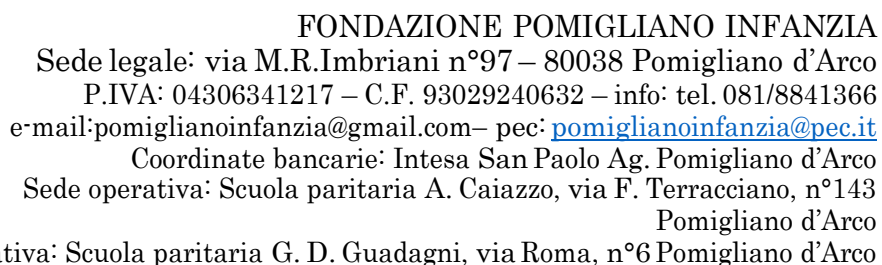
l'iscrizione del bambino /a _____ per l'anno scolastico
2026/27 presso il plesso _____, sito in via _____

chiede di avvalersi,

sulla base dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative pari a 50 ore settimanali con svolgimento in orario antimeridiano e pomeridiano, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 17:00 (**con servizio di refezione**);

☐ orario ridotto delle attività educative pari a 25 ore settimanali svolgimento nella fascia antimeridiana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (**con servizio di refezione**);



Le famiglie che non fruiscono del servizio di refezione pagheranno una retta di euro 180.00 (centottanta,00) al mese;

dichiaro che :

- la famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da (scrivere i dati anagrafici di entrambi i genitori)

	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tel _____ cell.: _____

Tel. / Cell.:

_____ Tel. / Cell.: _____

Firma di Autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Altresì, si porta a conoscenza che:

- La quota di iscrizione pari ad euro 100,00 (centoeuro/00), non verrà restituita in caso di rinuncia.
La rata mensile dovrà essere pagata entro il 5 di ogni mese, nei seguenti modi:
 - ❖ Bonifico Bancario -- Coordinate iban: IT75Z0306909606100000109722—
 - ❖ Carta di credito o Bancomat presso la segreteria, sita in Pomigliano alla via M.R.Imbriani n° 97 plesso Duchessa E. d'Aosta. Tel.:081/8841366 o nei plessi di appartenenza tramite pos.la fotocopia della ricevuta di avvenuto pagamento, dovrà essere consegnata in segreteria o inviata mezzo e-mail: genitorifondazione@libero.it.
- Per il secondo fratello e/o sorella si applicherà uno sconto sulla retta del 10%.
- A completamento della domanda di iscrizione dovrà essere prodotta agli atti della Fondazione fotocopia del libretto di vaccinazioni, certificato di intolleranza alimentare, patologie (specificare e allegare idonea documentazione), deleghe e liberatoria (moduli da ritirare in segreteria) e fotocopia del bonifico di avvenuto pagamento della preiscrizione.
- Per il mese di luglio nelle scuole della Fondazione si attiverà il Campo Estivo, servizio rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni, che hanno frequentato l'anno scolastico nelle scuole della Fondazione e non solo.

**La quota di partecipazione per gli interni è di euro 220,00 (duecentoventieuro/00)
l'adesione è facoltativa.**

Con la sottoscrizione della presente, il firmatario si impegna a rispettare, sin da ora, i regolamenti e le direttive vigenti all'interno della Fondazione e,

Dichiara

- di essere a conoscenza che dovrà corrispondere per l'intero anno scolastico (settembre/giugno), compresa la tassa di iscrizione la quota complessiva di € 2.300,00 (DUEMILATRECENTOEURO/00), per il tempo prolungato.

- di essere a conoscenza che dovrà corrispondere per l’intero anno scolastico (settembre/giugno), compresa la tassa di iscrizione la quota complessiva di € 1.900,00 (MILLENOVECENTOEURO/00), per il tempo ridotto.

Per facilitare l’utente si concede la facoltà di rateizzare la somma totale che dovrà essere liquidata entro il 10 giugno dell’anno di riferimento.

Il sottoscritto, dichiara di aver ricevuto in data odierna l’informativa prevista, e di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e Regolamento Ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Pomigliano d’Arco, lì

FIRMA

FIRMA

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la Scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla Scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con D. M. 07/12/2006, n. 305

INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che il D. Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 Le/Vi forniamo le seguenti informazioni:

1) I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
- c) organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed ect.); d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;
- 4) i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Pomigliano d'Arco per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;
- 5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;
- 6) il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;
- 7) in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darcene comunicazione scritta;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini, nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:
 - a) Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
 - b) La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.
 - c) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, la informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, solo durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno/a; l’elenco potrà essere aggiornato mediante una comunicazione scritta in qualsiasi momento; l’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il proprio numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori;

13) Titolare del trattamento è la Scuola “Fondazione Pomigliano Infanzia” Scuola dell’Infanzia Paritaria con sede legale in via M.R. Imbriani, n°97 POMIGLIANO D’ARCO (NA);

14) E’ previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito;

Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

Pomigliano D’Arco, lì _____

Firmante il Direttore _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Il/la sottoscritto/aqualità di

- ☐ padre
- ☐ madre
- ☐ tutore

Il/la sottoscritto/ain qualità di

- ☐ padre
- ☐ madre

tutore del/la bambino/a..... a seguito dell’informativa
fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso
al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Esprimiamo inoltre, ai sensi dell’art. 23 del citato D.Lgs. 196/2003, il consenso alla
comunicazione dei dati al Comune di Pomigliano d’Arco e alle altre Scuole paritarie e statali
presenti nel suddetto Comune, ai fini della programmazione e della gestione coordinata delle
iscrizioni.

In particolare, relativamente a: punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per
le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle
conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

- ☐ SÍ, diamo il consenso
- ☐ NO, neghiamo il consenso punto 7) vincoli etici, etnici e religiosi o di altra
natura.